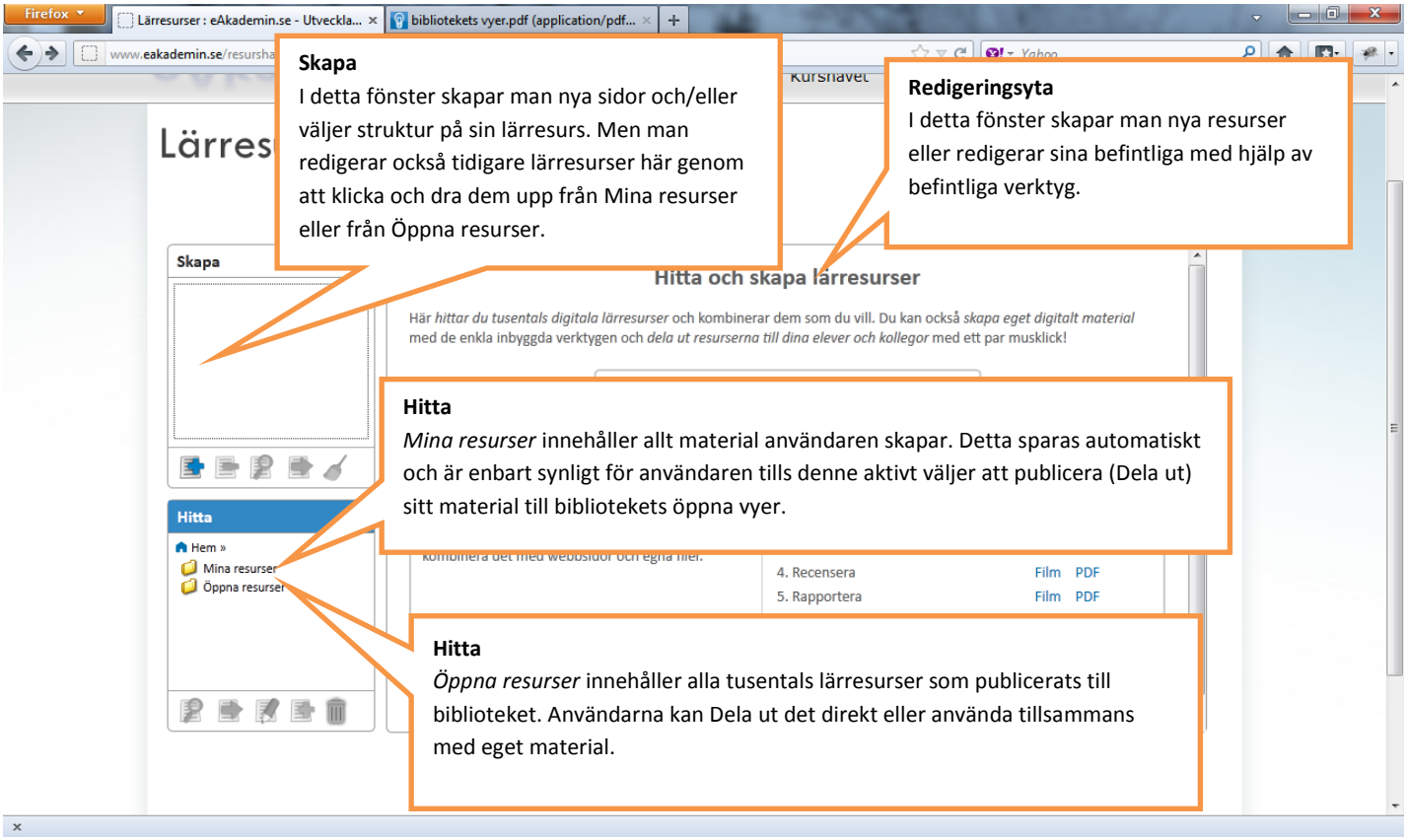
Snabbmanual

för

Lärresurshanteringsverktyget

eAkademin

Beskrivning av olika vyer i Lärresurshanteringsverktyget



Lärresurser – Bibliotekets (Hitta) vyer

Biblioteket består av 2 vyer.
Mina resurser innehåller allt material användaren själv skapar. Detta sparas automatiskt och är enbart synligt för användaren tills denne aktivt väljer att publicera (Dela ut) sitt material till bibliotekets öppna vyer.

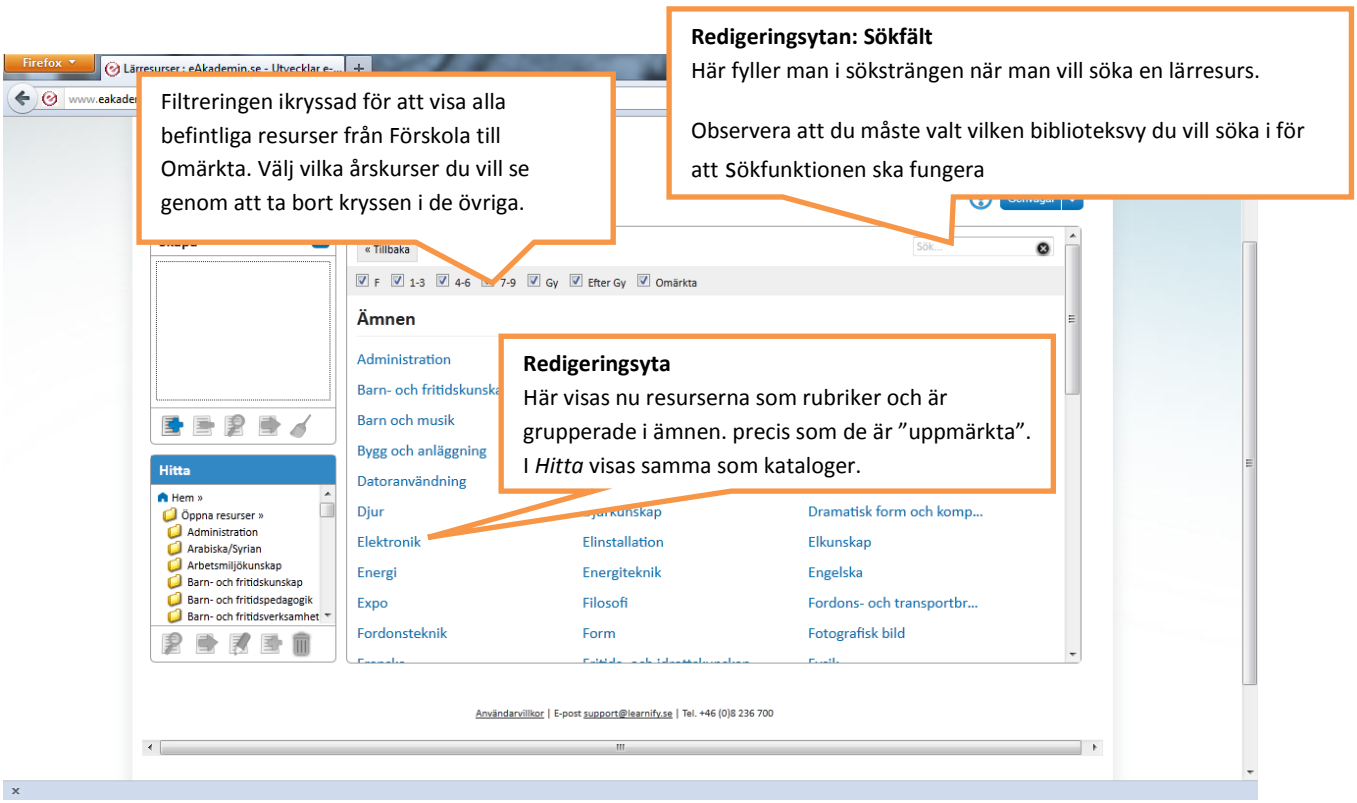
Öppna resurser innehåller alla resurser som publicerats till biblioteket. Användarna kan rapportera olämpligt eller felaktigt material till genom att använda fliken Rapportera.

Lärresurser – Sök i biblioteket

I biblioteksvyerna bläddrar användaren igenom lärresurserna via ämneskategorier eller söker via fritext efter befintliga resurser i biblioteket. Sökningen sker på titel, beskrivning och författare och nyckelord. Söker man på ”Matemati” så söker den på alla ord som börjar på söksträngen t ex ”Matematik” eller ”matematikövningar”. Det går även att söka på flera ord samtidigt.

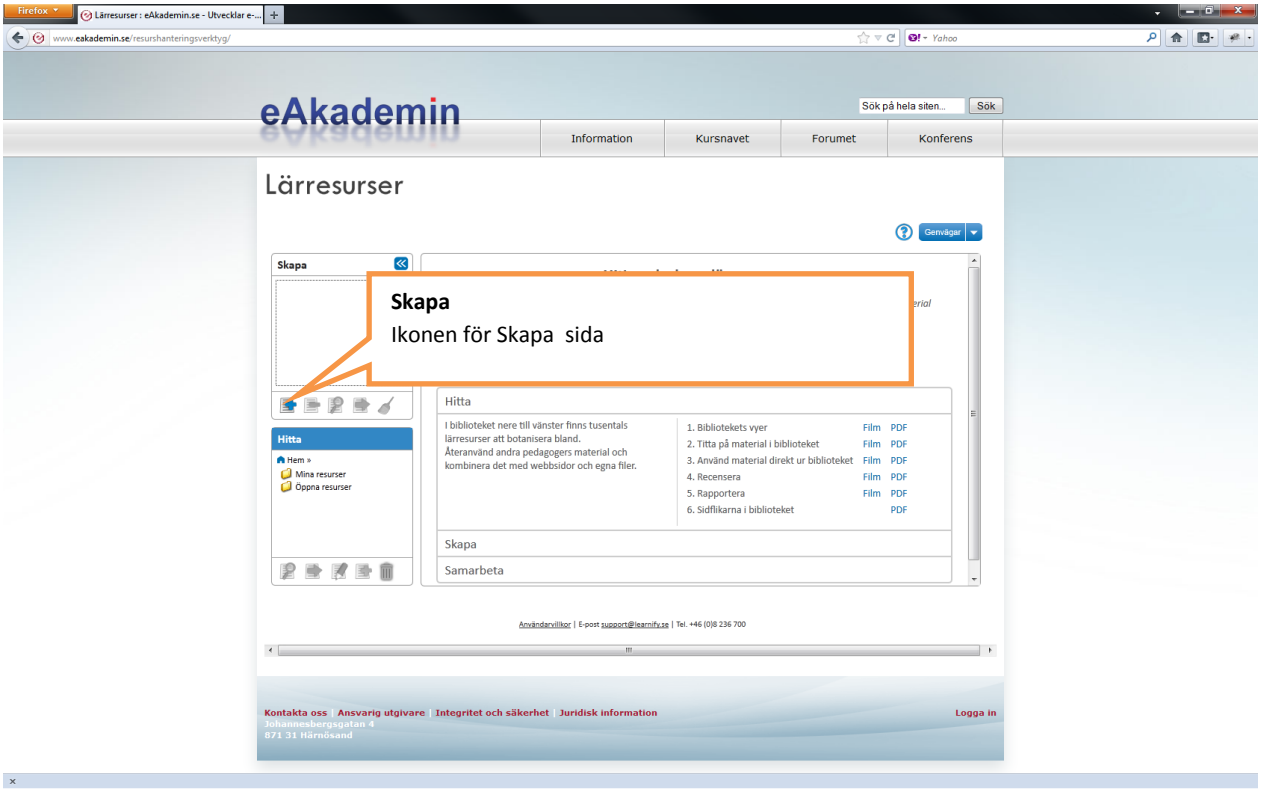
Observera att du måste valt vilken biblioteksvy du vill söka i för att det ska fungera.

eAkademin


Redigeringsytan: Sökfält
Här fyller man i sökträngen när man vill söka en lärresurs.
Observera att du måste valt vilken biblioteksvy du vill söka i för att Sökfunktionen ska fungera
Filtreringen ikryssad för att visa alla befintliga resurser från Förskola till Omärkta. Välj vilka årskurser du vill se genom att ta bort kryssen i de övriga.
Redigeringsyta
Här visas nu resurserna som rubriker och är grupperade i ämnen. precis som de är ”uppmärkta”.
I Hitta visas samma som kataloger.
Firefox
« Tillbaka
F 1-3 4-6 7-9 Gy Efter Gy Omärkta
Ämnen
Administration
Barn och musik
Bygg och anläggning
Datoranvändning
Djur
Elektronik
Energi
Expo
Fordonsteknik
Elinstallation
Energiteknik
Filosofi
Form
Dramatisk form och komp...
Elkunskap
Engelska
Fordons- och transportbr...
Fotografisk bild
Hitta
Hem »
Öppna resurser »
Administration
Arabiska/Syrian
Arbetsmiljökunskap
Barn- och fritidskunskap
Barn- och fritidspedagogik
Barn- och fritidsverksamhet
Användarvillkor | E-post support@learnify.se | Tel. +46 (0)8 236 700

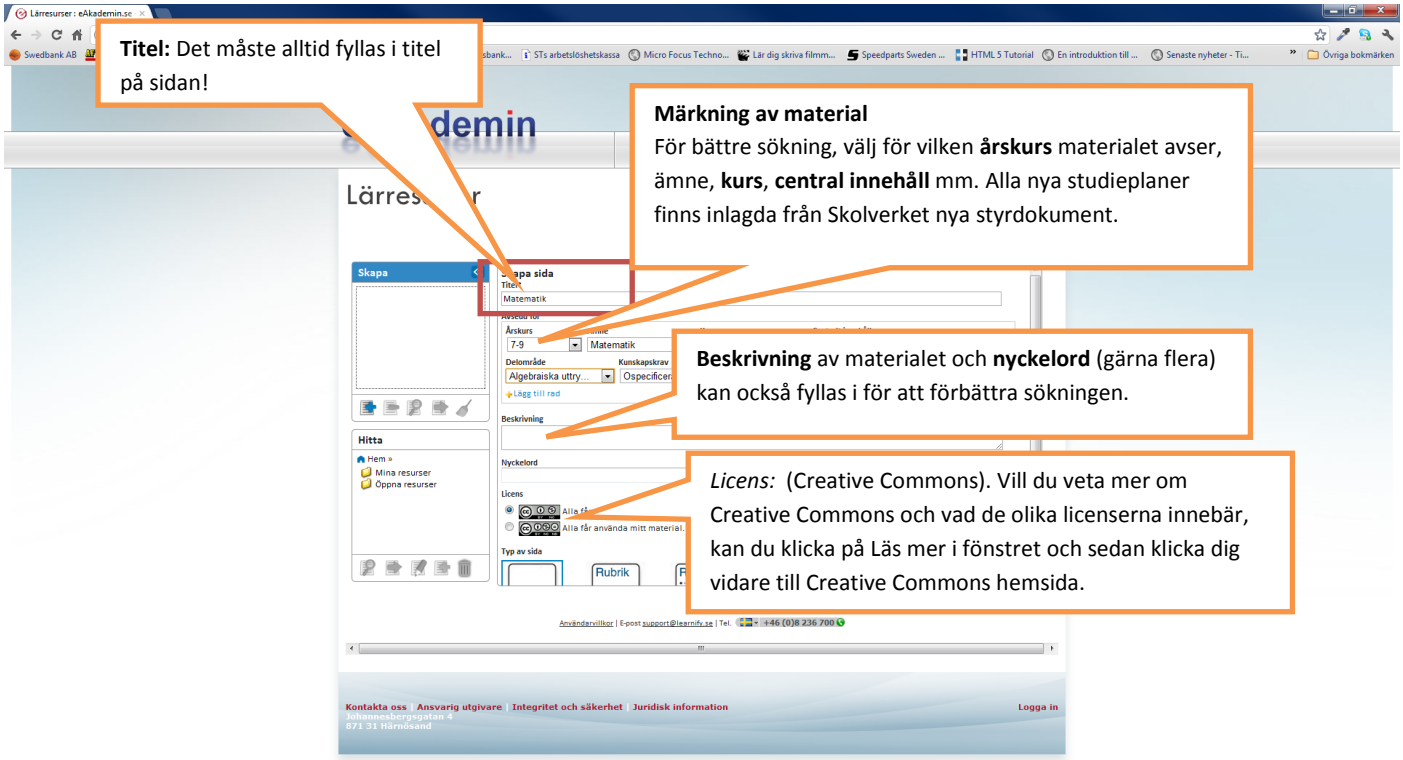
eAkademin

Skapa sida



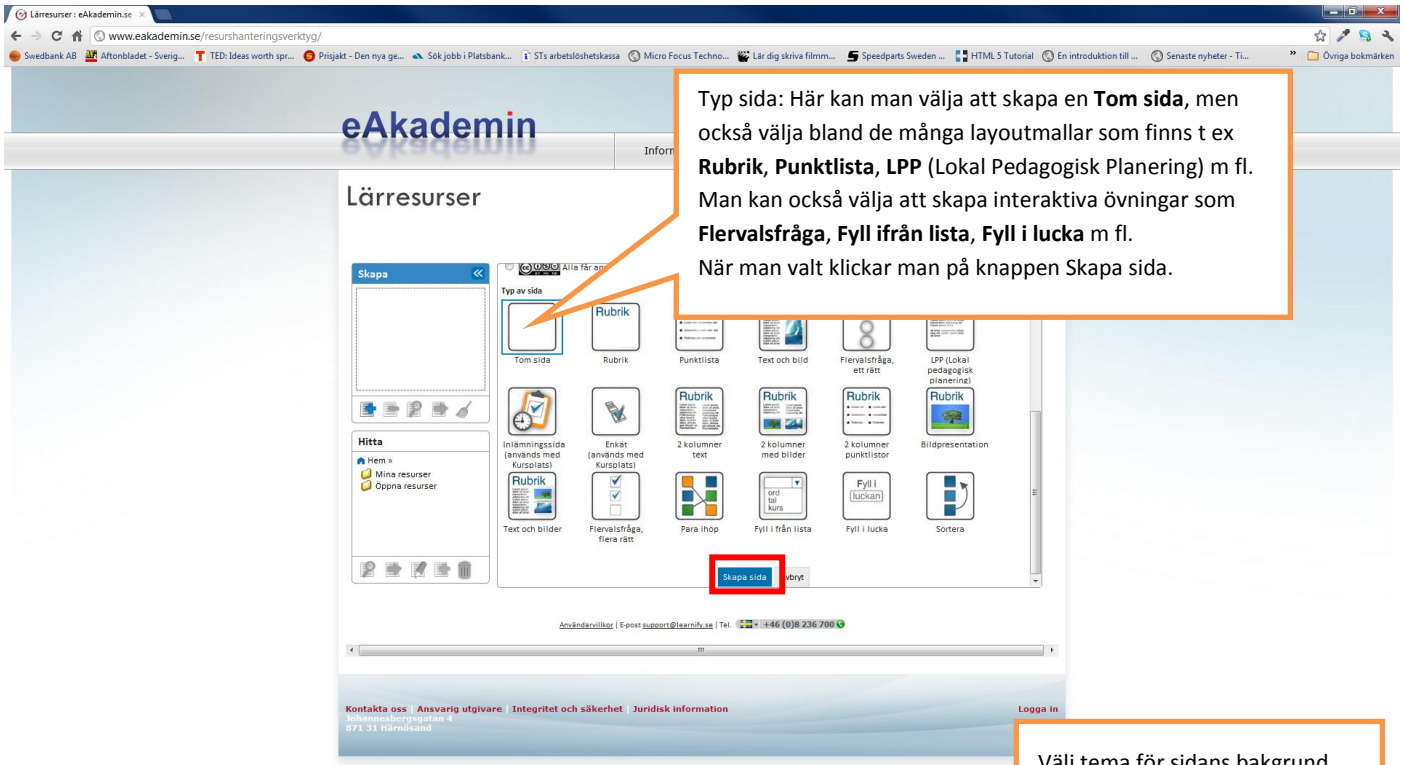
Skapa

Att skapa eget material i lärresurser börjar alltid med att användaren skapar en sida. Klicka en gång på knappen med plustecknet för att skapa sida, då kommer det att se ut så här:

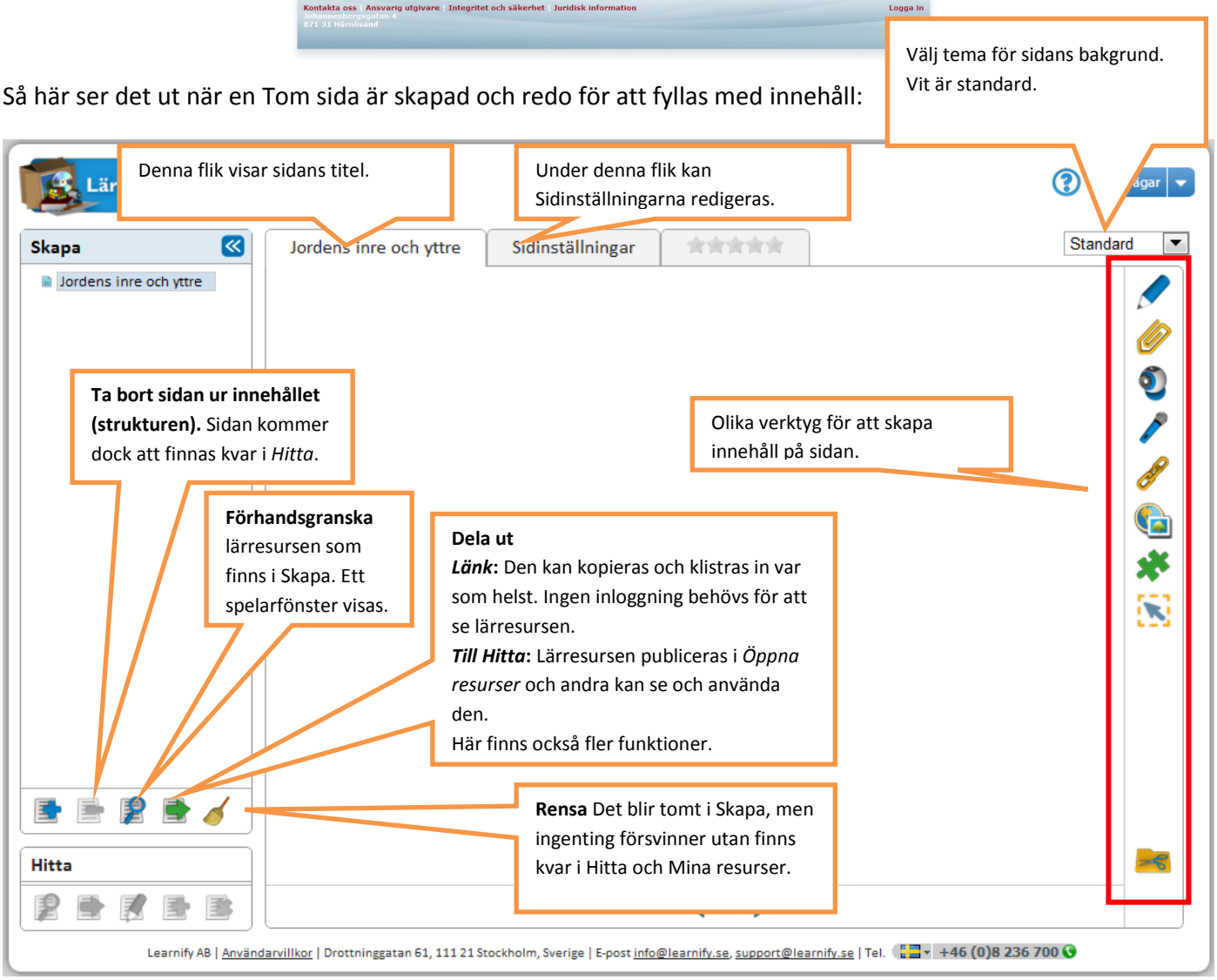


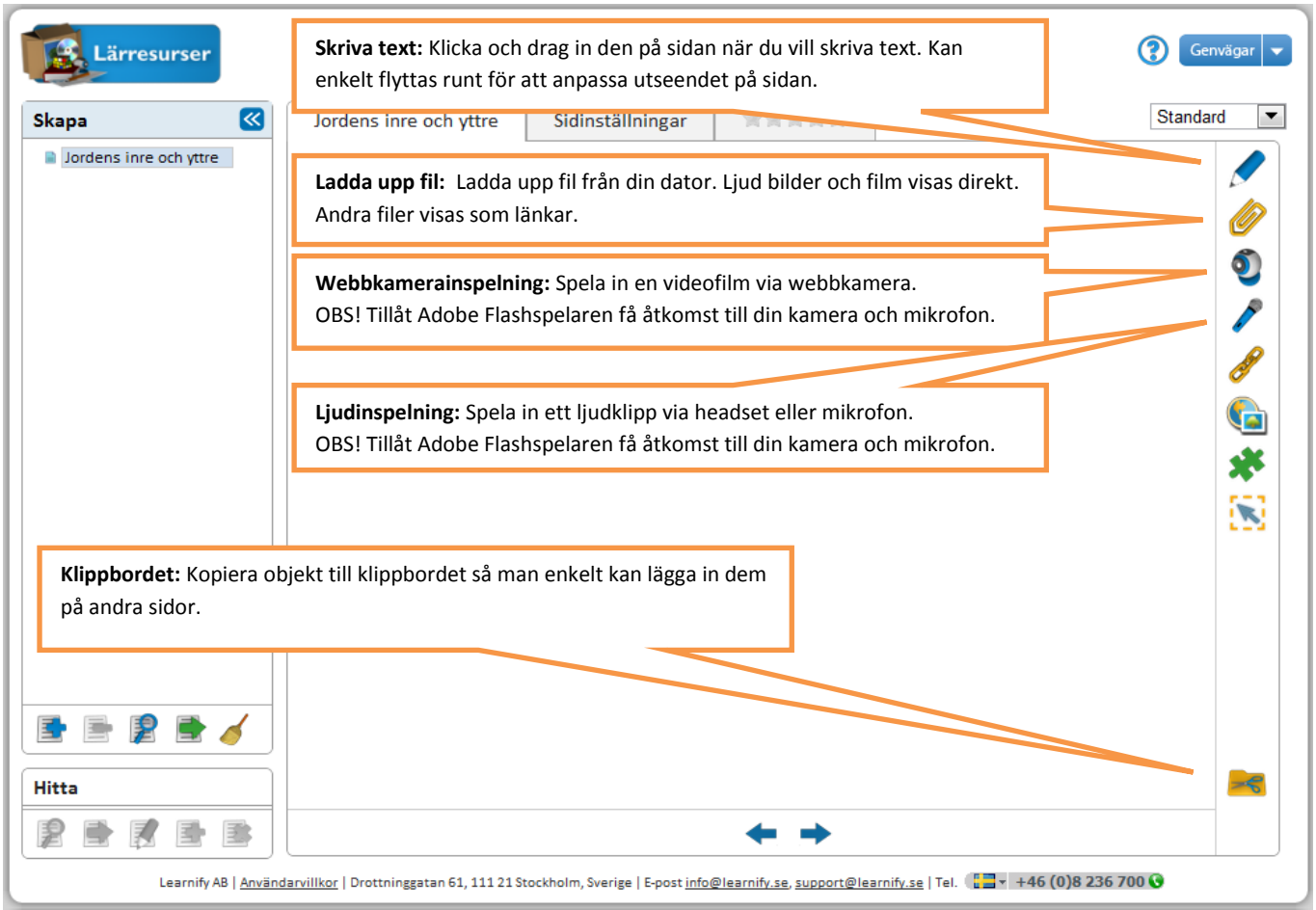
eAkademin

Fortsättning …



Så här ser det ut när en Tom sida är skapad och redo för att fyllas med innehåll:





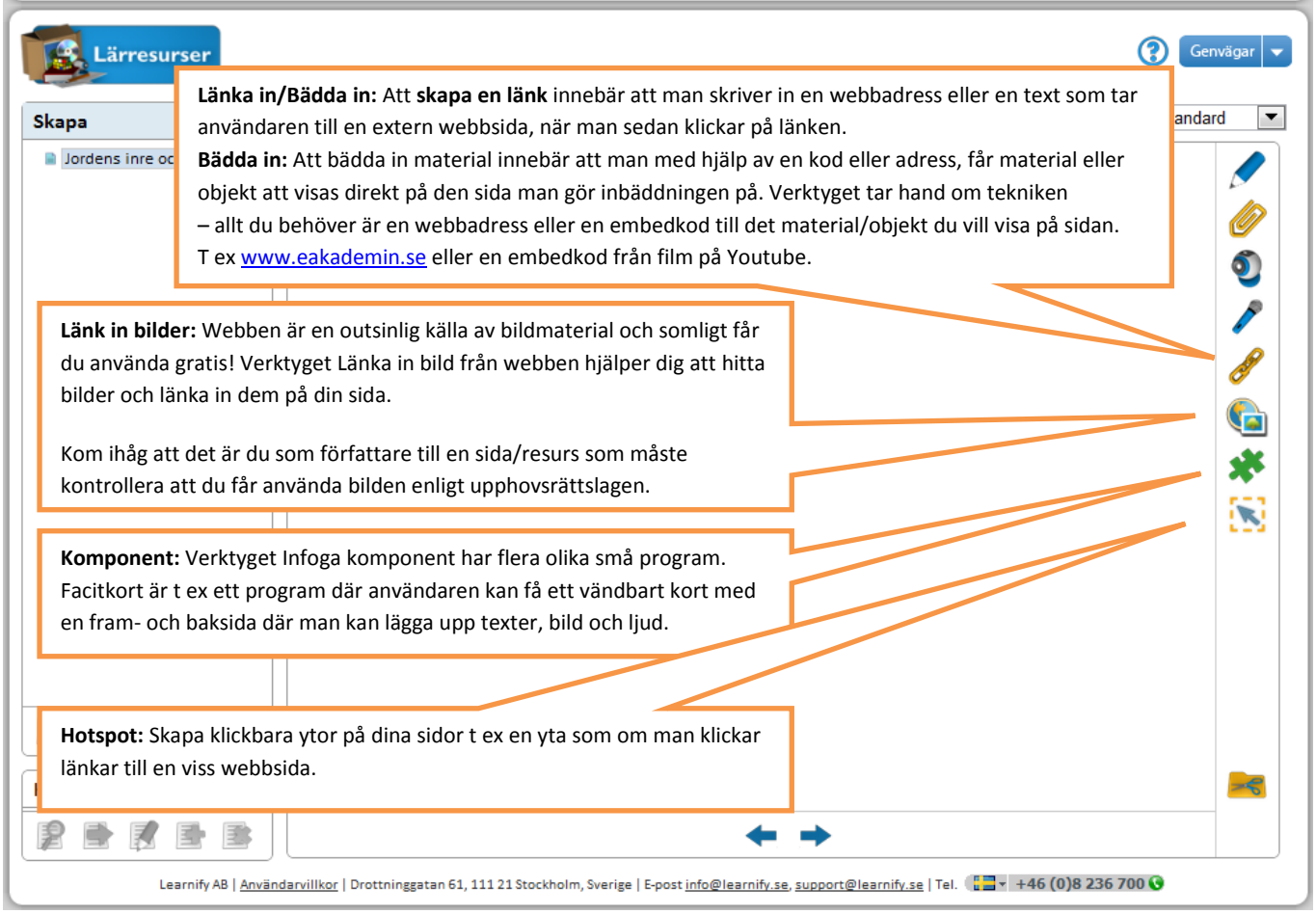
Skriva text: Klicka och drag in den på sidan när du vill skriva text. Kan enkelt flyttas runt för att anpassa utseendet på sidan.

Ladda upp fil: Ladda upp fil från din dator. Ljud bilder och film visas direkt. Andra filer visas som länkar.

Webbkamerainspelning: Spela in en videofilm via webbkamera.
OBS! Tillåt Adobe Flashspelaren få åtkomst till din kamera och mikrofon.

Ljudinspelning: Spela in ett ljudklipp via headset eller mikrofon.
OBS! Tillåt Adobe Flashspelaren få åtkomst till din kamera och mikrofon.

Klippbordet: Kopiera objekt till klippbordet så man enkelt kan lägga in dem på andra sidor.



Länka in/Bädda in: Att **skapa en länk** innebär att man skriver in en webbadress eller en text som tar användaren till en extern webbsida, när man sedan klickar på länken.
Bädda in: Att bädda in material innebär att man med hjälp av en kod eller adress, får material eller objekt att visas direkt på den sida man gör inbäddningen på. Verktyget tar hand om tekniken – allt du behöver är en webbadress eller en embedkod till det material/objekt du vill visa på sidan. T ex www.eakademin.se eller en embedkod från film på Youtube.

Länk in bilder: Webben är en outsinlig källa av bildmaterial och somligt får du använda gratis! Verktyget Länka in bild från webben hjälper dig att hitta bilder och länka in dem på din sida.

Kom ihåg att det är du som författare till en sida/resurs som måste kontrollera att du får använda bilden enligt upphovsrättslagen.

Komponent: Verktyget Infoga komponent har flera olika små program. Facitkort är t ex ett program där användaren kan få ett vändbart kort med en fram- och baksida där man kan lägga upp texter, bild och ljud.

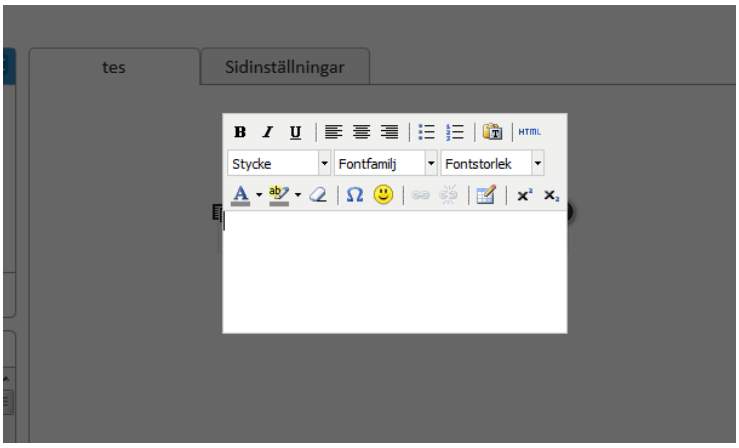
Hotspot: Skapa klickbara ytor på dina sidor t ex en yta som om man klickar länkar till en viss webbsida.

Verktyg

På höger sida ovan finns alla verktygen för att skapa innehåll på sidan.

Skriva text – verktyget för ordbehandling

För att skriva text, dra ut och släpp verktyget Skriva text på redigeringsytan.
Då ser det ut så här:

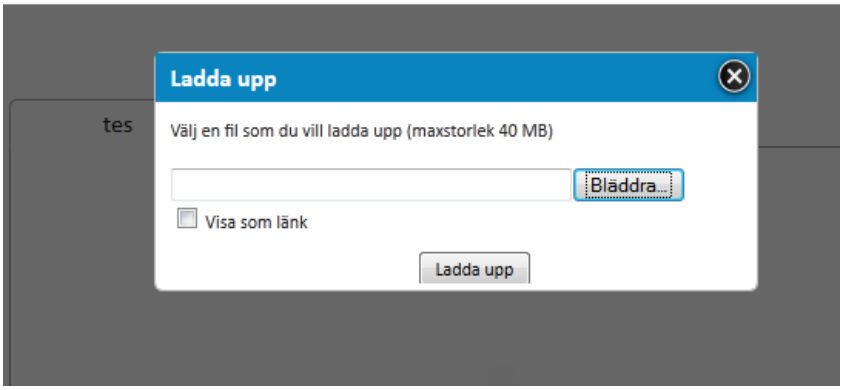


Den mindre rutan som kommer upp fungerar som en enklare ordbehandlare. Du kan bland annat skriva text, byta/välja format, typsnitt och textstorlek, lägga till specialtecken, smileys, tabeller och punktlistor. Det går också att kopiera in Word-formatterad text och mycket annat.
När du är klar klicka utanför editorn så kan flytta den dit du vill och justera storleken på textrutan.

Ladda upp fil – låter användaren ladda upp filer från egen dator.

Du kan ladda upp de flesta typer av filer – filmer, ljud, bilder och olika dokument som Word-dokument, Power Point-presentationer och MP3-filer.
För att ladda upp en fil från den egna datorn, eller från platser din dator har åtkomst till, dra ut verktyget och släpp det på redigeringsytan.

Klicka på Välj fil och bläddra dig fram i dina mappar tills du hittar den fil du vill ladda upp. Klicka på filen och välj sedan Öppna. Ljud och bilder visas som ljudspelare respektive bild.



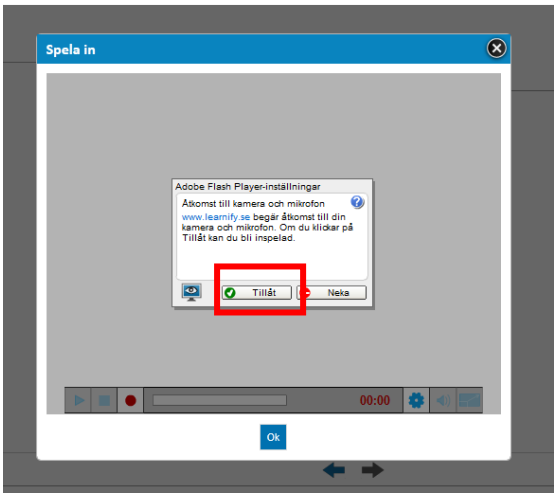
Tips: Vill du att användare ska kunna ladda ner filen och spara den lokalt (på sin egen dator)? Klicka då en gång med vänster musknapp i rutan Visa som länk. Vill du att filen ska visas som den är, låter du rutan vara avmarkerad.

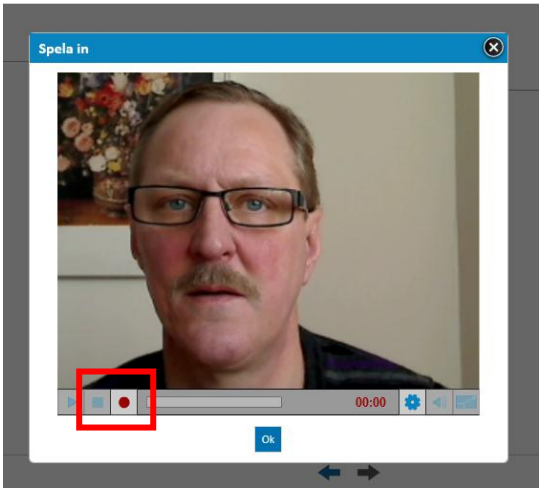
Webbkamerainspelning – spela in ljud och bild med din webbkamera

För att göra en inspelning med din webbkamera, dra ut och släpp verktyget på redigeringsytan.

OBS! Första gången kommer det upp en dialogruta och där ska man klicka på Tillåt/allow för att tillåta inspelning via din webbkamera.

Klicka på den röda inspelningsknappen för att starta inspelningen och stoppknappen till vänster om inspelningsknappen för att stoppa inspelningen.





När du är klar med din inspelning kan du förhandsgranska den innan du lägger in den på redigeringsytan. Klicka på den stora play-knappen mitt i fönstret. Om du inte är nöjd, är det bara att klicka på inspelningsknappen för att göra en ny inspelning. Är du nöjd klickar du på *Ok*.

Din inspelning konverteras till ett smidigt format som fungerar för alla webbläsare. Det kan ta en liten stund, beroende på hur lång din inspelning är. När konverteringen är klar ser du en videospelare på redigeringsytan.

Eftersom du befinner dig i *Skapa* – det vill säga redigeringsläget – så kan du inte se din film. För att titta på filmen som den kommer se ut för en elev: klicka på knappen *Förhandsgranska* nere i mitten på fönstret för *Skapa*.

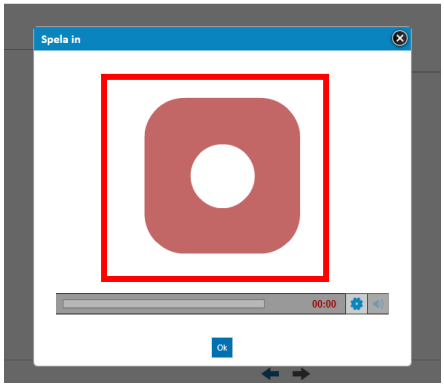
Ljudinspelning - **låter användaren spela in eget ljud**

Du kan spela in eget ljud till din resurs. Många av våra användare har använt verktyget till att läsa in text, till exempel för att underlätta för elever med dyslexi, eller för att använda inläsningen till hörförståelseuppgifter. För bästa ljud rekommenderar vi att du använder dig av ett headset med mikrofon.

OBS! Första gången kommer det upp en dialogruta och där ska man klicka på Tillåt/allow för att tillåta inspelning via din webbkamera.

För att göra en ljudinspelning, dra ut och släpp verktyget på redigeringsytan.

Klicka en gång med vänster musknapp på den stora röda knappen i mitten av fönstret för att påbörja inspelningen.



***Länka in* – låter användaren bädda in material från webben och skapa länkar till externa sidor på webben**

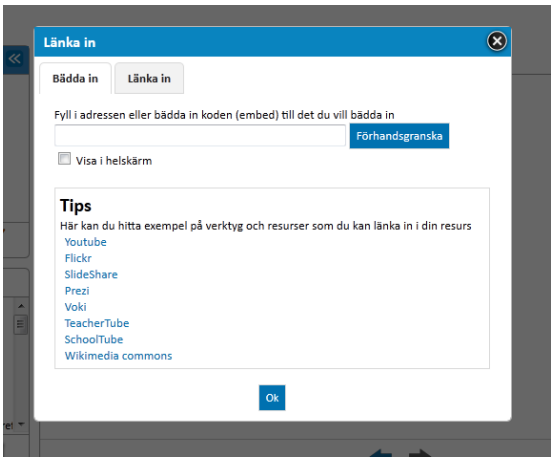
Verktyget *Länka in* har två funktioner: *Bädda in* och *Skapa länk*.

Bädda in en hel webbsida

Att bädda in en hel webbsida, innebär att man med hjälp av en kod eller adress, får en webbsida att visas direkt på den sida man gör inbäddningen på. Verktyget tar hand om tekniken – allt du behöver är en webbadress den webbsida som ska visas i resursen.

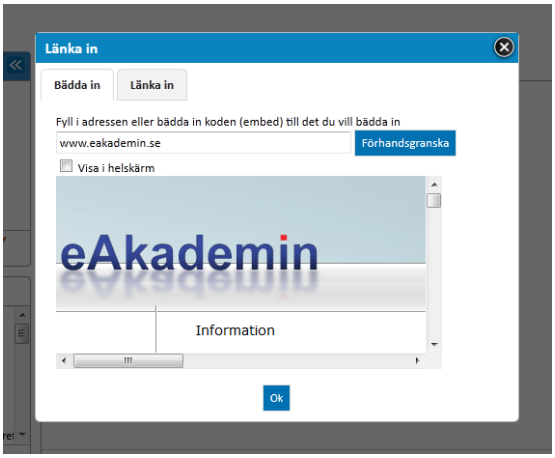
Adressen söker du reda på genom att använda någon av tips-länkarna i verktyget eller leta på egen hand.

För att bädda in en hel webbsida, dra ut verktyget *Länka in* och släpp det på redigeringsytan.



Vit betyder att fliken är aktiv och blå betyder att fliken är inaktiv.

Fyll i adressen till den webbsida du vill bädda in. Klicka en gång med vänster musknapp i rutan under texten: *Fyll i adressen eller bädda in koden (embed) till det du vill bädda in* (www.eakademin.se).



Eftersom du befinner dig i *Skapa* – det vill säga redigeringsläget – så kan du inte navigera på webbsidan. För att se sidan så som den kommer se ut för en elev: klicka på knappen *Förhandsgranska* nere i mitten på fönstret för *Skapa*.

Om du vill ta bort den inbäddade webbsidan klickar du en gång med vänster musknapp på krysset i fönstrets övre högra hörn.

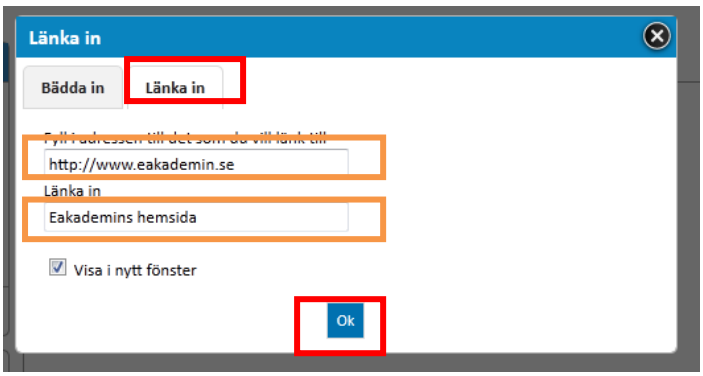
***Länka in* – låter användaren bädda in material från webben och skapa länkar till externa sidor på webben**

Skapa Länk
Att skapa en länk innebär att man visar en webbadress eller en text som tar användaren till exempelvis till en extern webbsida, när denne klickar på länken.

I exemplet nedan visas hur man går till väga för att skapa en länk till Eakademins hemsida på två olika sätt.
För att skapa en länk, dra ut verktyget *Länka in* och släpp det på redigeringsytan.

Se till att rätt flik är aktiv! På bilden är fliken *Bädda in* blågrå och fliken *Länka in* vit. Vit betyder att fliken är aktiv och blå betyder att fliken är inaktiv.

Om du vet adressen till den sidan som du vill skapa en länk till, skriver du in den i den översta rutan under *Fyll i adressen till det som du vill länka till*.
Om adressen till den externa sidan är den text som ska visas för användaren, klicka på *Ok* i mitten på fönstrets nedre del.



Då ser det ut så här:

För att se sidan så som den kommer se ut för en elev: klicka på knappen *Förhandsgranska* nere i mitten på fönstret för *Skapa*.

***Länka in bilder från webben* – hjälper dig att använda bilder som du inte har sparade på din egen dator.**

Webben är en outsinlig källa av bildmaterial och somligt får du använda gratis! Verktyget Länka in bild från webben hjälper dig att hitta bilder och länka in dem i din resurs.

Kom ihåg att det är du som författare till en sida/resurs som måste kontrollera att du får använda bilden enligt upphovsrättslagen.

Dra ut verktyget *Länka in bilder från webben* och släpp det på redigeringsytan. Då ser det ut så här:

I dialogen *Hämta bilder från Webben* finns tips om sajter där man som lärare kan hitta bilder som är fria att använda. Där finns också länkar till Skolverkets sajt *Kolla källan*, där man kan hitta information om vad som gäller angående upphovsrätt och skola.

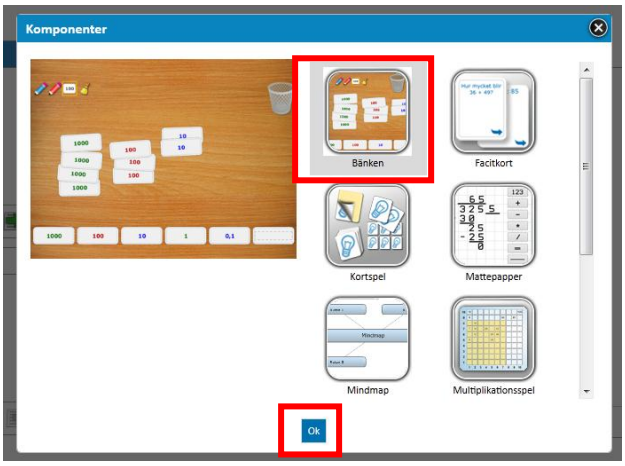
Infoga komponent – låter användaren lägga in små färdiga program för interaktion

Verktyget *Infoga komponent* har flera olika små interaktiva program. Ett exempel på program beskrivs nedan.

Bänken
Bänken är ett program där användaren kan dra upp sifferkort på en bänk som stöd för att räkna ut olika räkneuppgifter. Det finns även pennor för att kunna rita.

För att lägga till en bänk till din sida, dra ut verktyget *Infoga komponent* och släpp det på redigeringsytan.

Då ser det ut så här:



Bänken är förvald, så du behöver bara klicka på Ok.

Hotspot – låter användaren skapa genvägar till andra sidor.

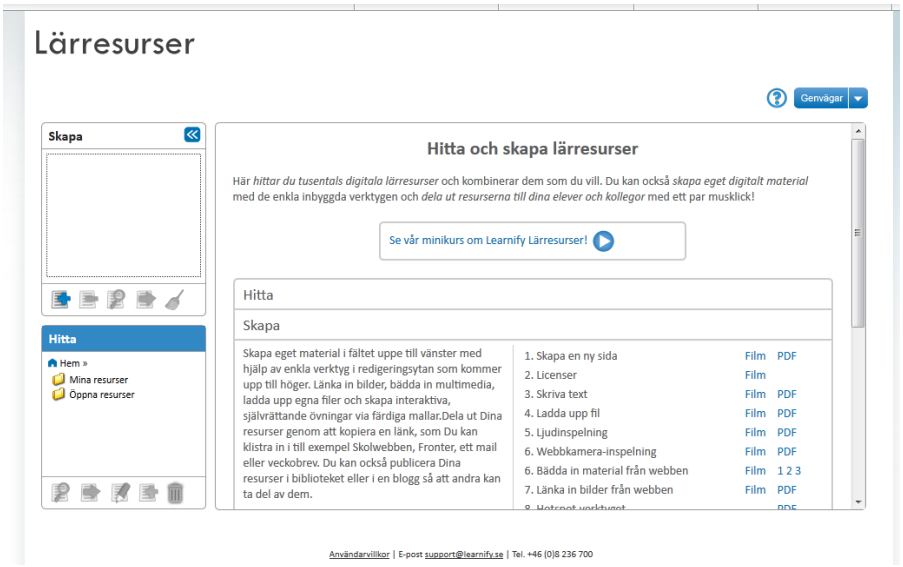
Du kan låta bilder och/eller text bli knappar för genvägar eller navigering. Genvägarna kan leda till en annan sida i din resurs (intern sida) eller till en webbsida (extern sida). En bild kan ges flera genvägar (*hotspot*).

Klippbord – sparar de objekt som användaren kopierat

I klippbordet sparas det som du valt att kopiera från dina sidor. Du kan gå in i klippbordet för att använda de saker du kopierat.

För att kopiera ett objekt klickar du en gång med vänster musknapp på ikonen i objektets övre vänstra hörn. Nu finns en kopia av objektet i klippbordet och du kan klistra in den på valfri plats i din lärresurs.

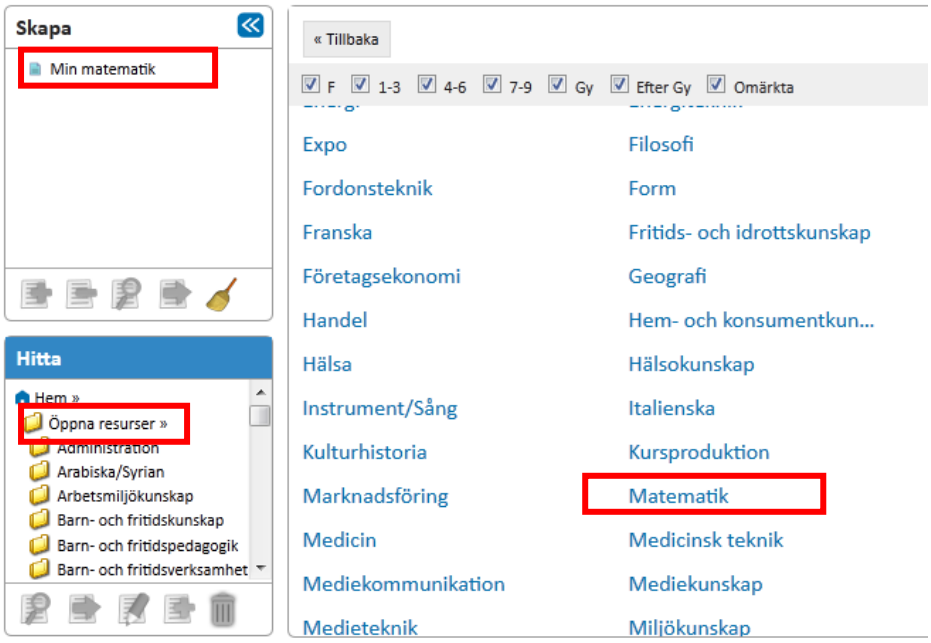
OBS! Mer beskrivning om hur verktyg, mallar och övningar fungerar finns under Skapa på Startsidan. Här finns både videofilmer och dokument (PDF) att tillgå. Klicka på mappen Hem i Hitta så visas startsidan.



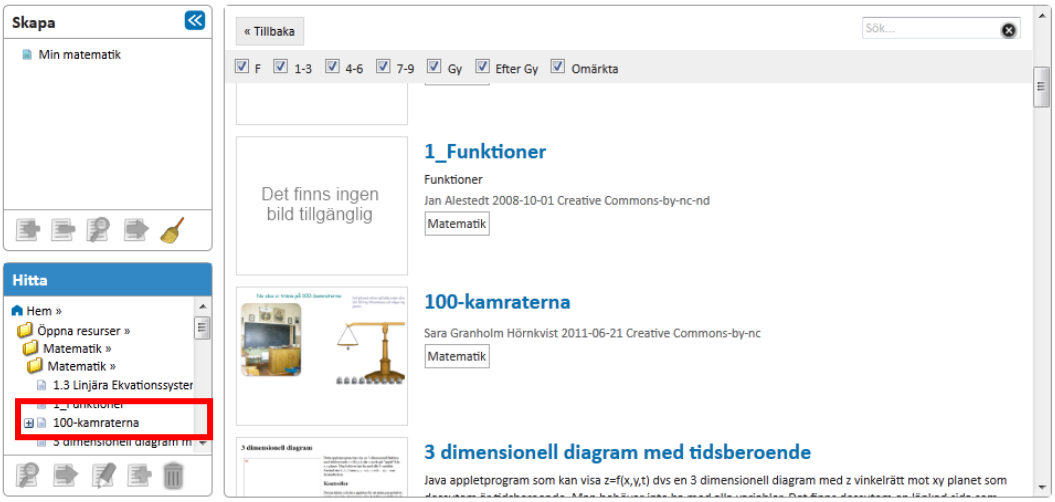
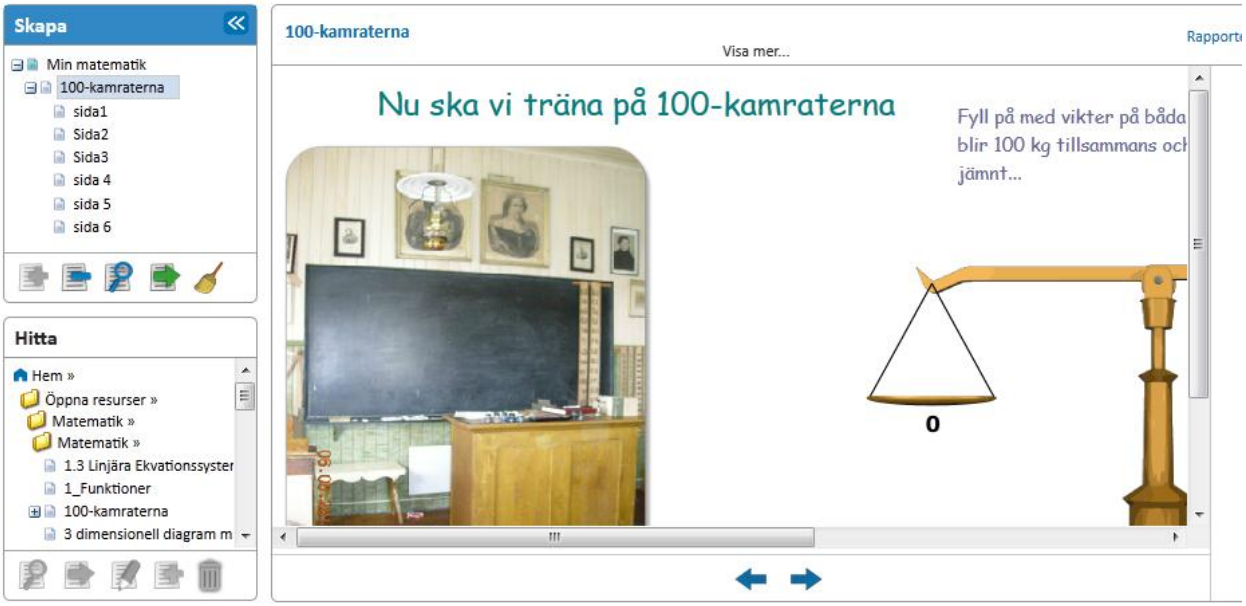
Att använda material från Öppna resurser i egen kursproduktion

Om man ska använda material från Öppna resurser i egen kursproduktion måste man Skapa ny sida i Skapa eller om det redan finns en befintlig kursproduktion som ska redigeras, dra upp den från Mina resurser upp till Skapa.

I exemplet nedan finns en sida i Skapa som heter *Min matematik.* Klicka på mappen Öppna resurser och välj därefter i Redigeringsfönstret att klicka på Ämnet ”Matematik”.



Välj nu i Hitta att markera och dra ”100-kamraterna” upp till Skapa och släpp den när ”Min matematik” blir blåmarkerad.



Då kommer det att se ut så här: